



HØRSHOLM KOMMUNE

GÅGADEN

- REGLER FOR INDRETNING, ANVENDELSE OG VEDLIGEHOLDELSE





Velkommen til gågaden i Hørsholm. Her skal være plads til et levende handels- og byliv, sikker og tryk færdsel for alle og gode aktiviteter året rundt. Jeg håber, at I vil være med til at passe godt på vores flotte gade og dens inventar – og være med til at få livet i Hørsholm til at blomstre.

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Morten Slotved'. The signature is fluid and cursive, written in a professional style.

Morten Slotved
Borgmester

KAPITEL 1

Indledning

§ 1. Dette regulativ vedrører Hørsholm Kommunes del af Hovedgaden, som er en kommunal gågade.

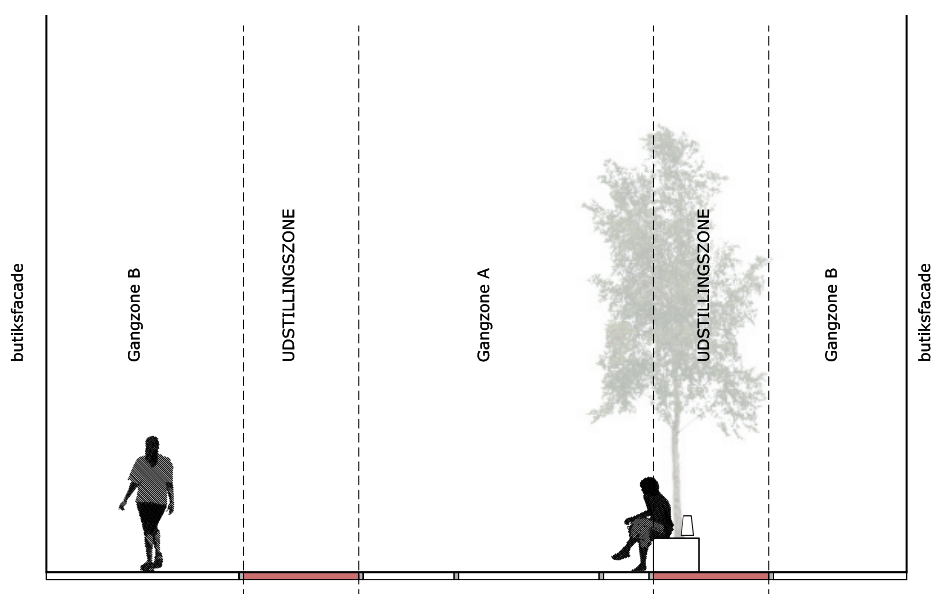
§ 2. Formålet med regulativet er at sikre ensartede vilkår for de erhvervsdrivende, et levende bymiljø, en harmonisk og attraktiv handelsgade, høj trafikikkerhed samt tryk og fri adgang for alle bløde trafikanter.

KAPITEL 2

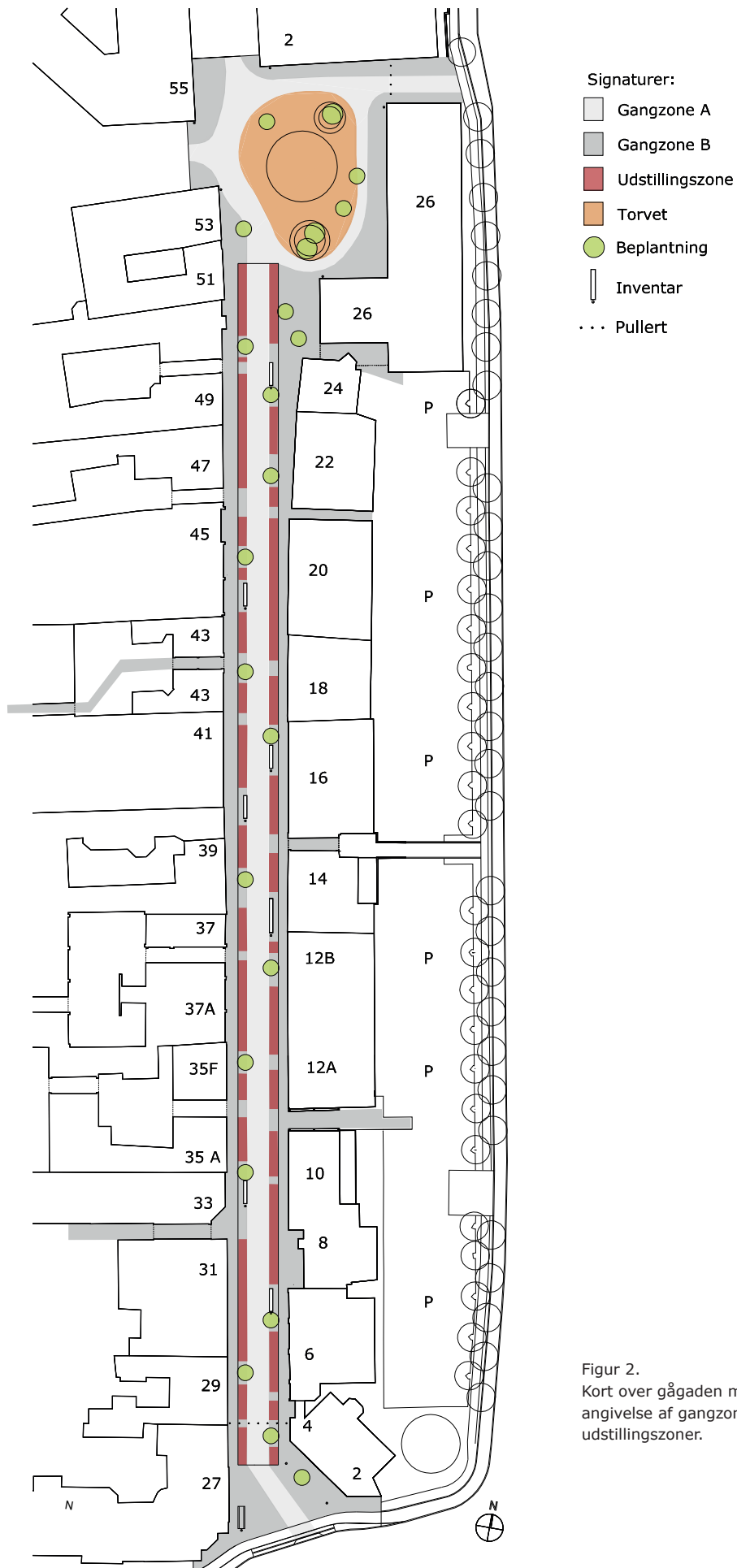
Gadens indretning

§ 3. Gadens tværprofil er inddelt i tre zoner. Se figur 1 og 2.

1. Gangzone A er placeret centralt i gaden mellem udstillingsarealerne.
2. Gangzone B er placeret mellem husfacaderne og udstillingszonen.
3. Udstillingszonen er placeret mellem gangzone A og gangzone B.



Figur 2. Kort over gågaden med angivelse af gangzoner og udstillingszoner.



Figur 2.
Kort over gågaden med
angivelse af gangzoner og
udstillingszoner.

KAPITEL 3

Gågadens anvendelse

§ 4. Gangzone A (redningsvej) må kun benyttes til gående færdsel og til tilladt kørsel, jf. §§ 14 og 15. Udstillinger af varer mv. i zonen er ikke tilladt.

Stk. 2. Gangzone B må kun benyttes til gående færdsel. Dog må butikker med facade mod gaden i stueplan placere mindre udstillinger af varer langs butikens facade, dog kun så længe der fortsat friholdes passage mellem facaden og udstillingszonen.

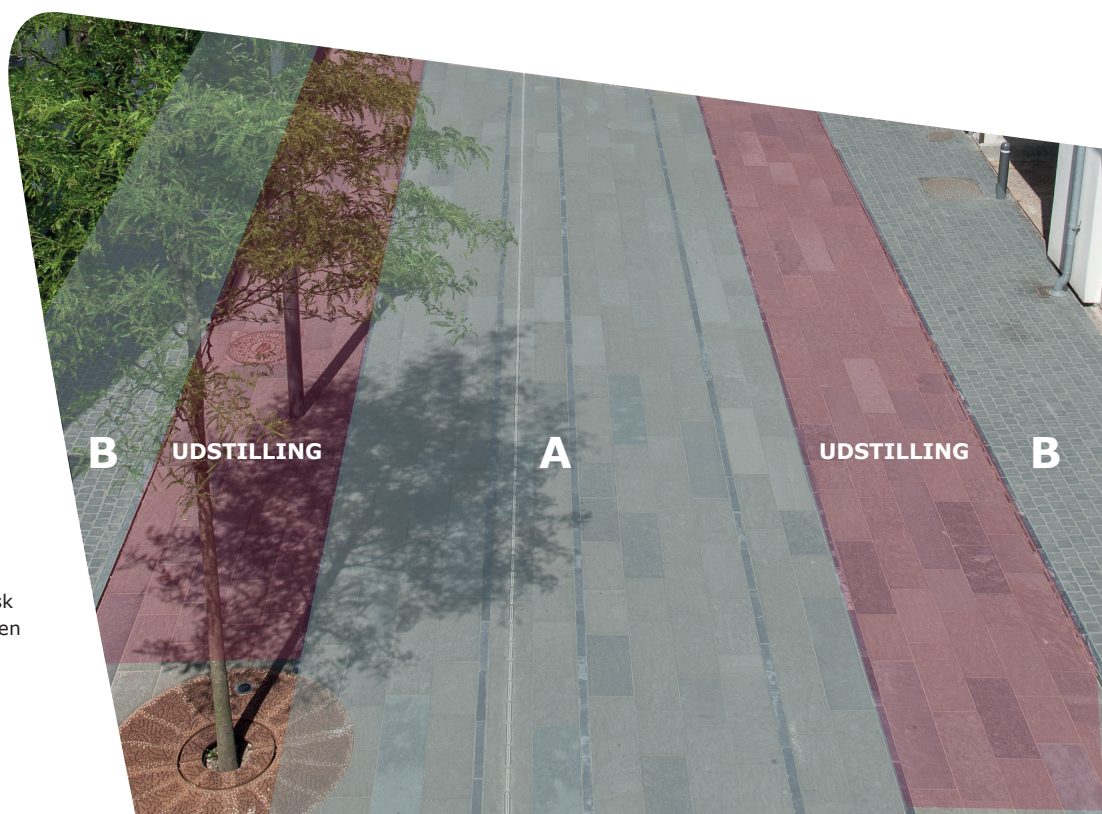
Stk. 3. Udstillingszonen må af butikker med facade mod gaden i stueplan anvendes til udstillinger af varer mv. ud for butikkens egen facade. Hørsholm Kommune fastsætter eventuel leje.

§ 5. Såfremt en erhvervsdrivende ikke selv ønsker at anvende sit udstillingsareal, kan det udlånes til andre erhvervsdrivende med adresse i gågaden/ Hovedgaden. Der må ikke opkræves betaling herfor, og der skal indgå en skriftlig aftale parterne imellem, som skal godkendes af Hørsholm Kommune. Det skal fremgå af aftalen, at aftalen ophæves uden varsel, hvis en af parterne eller kommunen kræver dette.

Stk. 2. Erhvervsdrivende i gågaden kan dog i særlige sæsonbetonede tilfælde udlåne eget udstillingsareal til erhvervsdrivende uden adresse i gågaden. Denne type udlån skal ikke godkendes af Hørsholm Kommune.

§ 6. I forbindelse med vejarbejde, ledningsarbejde, arrangementer og lignende har Hørsholm Kommune ret til at disponere over hele gadens areal. Eventuelle omkostninger til at fjerne udstillinger af varer mv. i denne forbindelse afholdes af den pågældende erhvervsdrivende. Hørsholm Kommune orienterer de berørte parter om forestående aktiviteter hurtigst muligt.

Gågadens belægning er udført i solid vietnamesisk granit. Bånd i belægningen er med til at tydeliggøre, hvor varer kan udstilles.



KAPITEL 4

Nærmere krav til udstilling af varer mv. i gågaden

§ 7. Med henblik på at sikre en indbydende, sikker og tilgængelig gågade for alle, herunder kørestolsbrugere, personer med barnevogne, gangbesværede og synshandicappede, og for at sikre fremkommeligheden for udrykningskøretøjer mv., skal udstillinger af varer mv. opfylde følgende krav:

1. Udstilling af varer mv. skal være i overensstemmelse med varesortimentet i den pågældende butik eller afspejle den pågældende erhvervsdrivendes aktiviteter.
2. Udstillinger af varer og udstillingsinventar mv. må ikke have karakter af opbevaring. Løse paller, varebure, vogne og lignende må ej heller opbevares i gågaden.
3. Udstilling af varer og udstillingsinventar mv., herunder skilte, stativer og parasoller, skal placeres på en sådan måde, at det ikke er til gene for almindelig færdsel i gangzonerne.
4. Parasoller og lignende skal have en frihøjde under parasolskærmen på mindst 2,2 meter og skal være lyse og ensfarvede.
5. Der må ikke fastmonteres genstande eller holdere til genstande i gadens belægning.
6. Hjul under udstillede varer og udstillingsinventar mv. skal være låst på forsvarlig vis.
7. Hørsholm Kommune kan med henblik på at opnå en helhed og et tiltalende udseende af udstillingsarealerne stille nærmere krav til størrelsen af udstillede varer og udstillingsinventar mv.
8. Udstillede varer og udstillingsinventar mv. skal være fjernet fra gadens areal senest 30 minutter efter lukketid.
9. Ejeren af udstillede varer og udstillingsinventar mv. har pligt til at tegne ansvarsforsikring, der dækker skader forvoldt af udstillingen.

§ 8. Butikker med facade mod gaden i stueplan må placere ét mobilt reklameskilt ud for butikkens egen facade. Ingen andre skilte, beachflag og bannere eller lignende er tilladt på gadens areal.

Stk. 2. Såfremt en erhvervsdrivende ikke selv ønsker at anvende et mobilt reklameskilt, jf. stk. 1, kan denne ret overdrages til andre erhvervsdrivende med adresse i gågaden. Der må ikke opkræves betaling herfor, og der skal indgås en skriftlig aftale parterne imellem, som skal godkendes af Hørsholm Kommune. Det

skal fremgå af aftalen, at aftalen ophæves uden varsel, hvis blot en af parterne eller kommunen kræver dette.

Stk. 3. Erhvervsdrivende uden facade mod gågaden i stueplan kan indgå aftale med udlejer og naboer omkring placering af maksimalt ét mobilt reklameskilt i gågaden. Der skal indgås en skriftlig aftale parterne imellem, som skal godkendes af Hørsholm Kommune. Det skal fremgå af aftalen, at aftalen ophæves uden varsel, hvis blot en af parterne eller kommunen kræver dette.

Stk. 4. Mobile reklameskilte må højst være 1,2 meter høje og højst 0,85 meter brede ekskl. fod o.lign..

Stk. 5. Hørsholm Kommune kan meddele Gågadeforeningen dispensation til fælles skilte mv. på udvalgte lokaliteter med det formål at give handlende overblik over udbuddet af forretninger.

Stk. 6. Mobile reklameskilte skal være fjernet senest 30 min. efter butikkens lukketid.

KAPITEL 5

Udeservering

§ 9. Med henblik på at sikre en levende gågade i samspil med gode adgangsforhold, sikkerhed og hensyntagen til lokale beboere, skal udeservering opfylde følgende krav:

- 1) Udeservering skal inden etablering godkendes af Hørsholm kommune og af andre myndigheder, som der er krav om efter lovgivningen.
- 2) Udeservering må kun finde sted i udstillingszonen ud for butikkens egen facade.
- 3) Serveringsarealet skal til stadighed være renholdt og ryddeligt, og der skal opsættes et passende antal affaldsbeholdere til brug for kunderne. Det påhviler den erhvervsdrivende at bortskaffe affald her fra på behørig vis i egne affaldscontainere.
- 4) Udeservering må ikke være til gene for den almene færdsel eller gågadens beboere og skal ophøre senest kl. 23.00.



KAPITEL 6

Stadepladser

§ 10. På torvet i den nordlige ende af gågaden råder Hørsholm Kommune over en stadeplads, som kommunen kan udleje i forbindelse med udstillinger, udeservering eller torvehandel ved faste tilbagevendende begivenheder, herunder opsætning af pølsevogne eller ostebiler mv.

Stk. 2 Gågadeforeningen råder endvidere over en mobil stadeplads. Gågadeforeningen fastsætter, hvor og hvornår denne må opsættes. Leje og øvrige vilkår aftales mellem Gågadeforeningen og Hørsholm Kommune.

Stk. 3. Salg af varer og anden forretning er kun tilladt på torvet med tilladelse fra kommunen på disse stadepladser. Hørsholm Kommune fastsætter leje og øvrige vilkår for leje af begge stadepladserne. Stadepladsindehaverne har ansvaret for, at arealet omkring stadepladsen holdes rent og ryddeligt, og at alt affald bortskaffes på behørig vis i den erhvervsdrivendes egen affaldscontainer.

KAPITEL 7

Midlertidige arrangementer og aktiviteter

§ 11. Hørsholm Kommune kan meddele tilladelse til, at gadens areal anvendes til forskellige former for midlertidige arrangementer og aktiviteter, herunder aktiviteter med humanitære formål, politiske aktiviteter i forbindelse med valg, loppe-marked eller gadeteater. (Se kontaktoplysninger vedr. ansøgninger på sidste side.)

Stk. 2. Arrangementer og aktiviteter må ikke være til unødigt gene for de erhvervsdrivende, den almene færdsel eller gågadens beboere.

Stk. 3. Arrangementer og aktiviteter bør primært foregå på torvene i den nordlige og sydlige ende af gågaden.

Stk. 4. Hørsholm Kommune orienterer Gågadeforeningen om meddelte tilladelser efter stk. 1

Stk. 5. Aktiviteter i regi af Gågadeforeningen kræver ikke tilladelse efter stk. 1, men skal altid meddeles til Hørsholm Kommune, der koordinerer med øvrige aktiviteter i gaden som eksempelvis grave og entreprenørarbejde jf. bestemmelserne i lov om offentlige veje.

§ 12. Juleudsmykning, lys, kæder, gran mv. må opsættes i gågaden i november, december og januar.

Stk. 2 Juleudsmykning mv. må ikke opsættes på det faste inventar og beplantning uden tilladelse fra Hørsholm Kommune.

Stk. 3 Juleudsmykning mv. skal være placeret mindst 3,5 meter over gadeniveau i gangzone A (redningsvej).

Springvandet på torvet skaber liv. Vandsøjlernes højde varierer, og de kan suppleres med farvet lys til særlige anledninger.





I gågaden skal der være sikker og tryk færdsel for alle. En ledelinje gennem hele gågaden letter tilgængeligheden for svagtseende.

KAPITEL 8

Drift og vedligeholdelse

§ 13. Hørsholm Kommune renholder og vintervedligeholder gangzone A og torvet.

Stk. 2. Det påhviler ejerne af ejendomme/butikker med facade mod gaden i stueplan at renholde og vintervedligeholde i gangzone B og udstillingszonen ud for butikkens facade i butikkens åbningstid og umiddelbart herefter, jf. lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje samt Hørsholm Kommunes vintervedligeholdelsesregulativ.

Stk. 3. Gågadeforeningen kan etablere en privat viceværtordning til varetagelse af de i stk. 2 nævnte forpligtelser. Der skal indgås en skriftlig aftale, som skal godkendes af Hørsholm Kommune.

Stk. 4. Med de i stk. 2 nævnte undtagelser varetager Hørsholm Kommune drift og vedligeholdelse af gadearealet efter bestemmelserne i lov om offentlige veje.

KAPITEL 9

Færdsel i gågaden

§ 14. Kørsel med motordrevne køretøjer i gågaden er forbudt, jf. dog stk. 2. Det gælder dog ikke for politiet, nødvendig kørsel i forbindelse med drift og vedligeholdelse samt udrykningskørsel.

Stk. 2. Der kan udstedes særlige tilladelser til varekørsel med motordrevne køretøjer mellem kl. 7.00 og 9.30 på hverdage til butikker med facade mod gaden i stueplan. Ansøgning sendes til Hørsholm Kommune.

Stk. 3. Der kan endvidere udstedes midlertidige tilladelser til anden kørsel med motordrevne køretøjer. Ansøgning sendes til Hørsholm Kommune.

§ 15. Trækken med cykler er tilladt døgnet rundt.

Stk. 2. Cykler må kun parkeres i de dertil indrettede cykelstativer.

§ 16. Hunde skal altid føres i snor.

KAPITEL 10

Øvrige bestemmelser

§ 17. Tilsynet med regulativets overholdelse og administration heraf varetages af Hørsholm Kommune, Vej & Park.

§ 18. Regulativet er vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 24. november 2014 og træder i kraft straks.

Stk. 2. Regulativet af 30. januar 2001 for Gågaden i Hørsholm Kommune ophæves.

Kontakt/ansøgninger om tilladelser sendes til:

Hørsholm Kommune
Center for Teknik
Vej & Park
tek-post@horsholm.dk
48492050

